

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мензелинское медицинское училище»



«Согласовано»
Председатель профкома училища
Р.Ф. Бадртдинова
«29» 08 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«Мензелинское медицинское
училище»
Л.А. Хиразева
«29» 08 2019 г.



Локальный акт 24

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического
совета

Протокол № 1
«29» 08 2019 г.

2019 г

1. Общие положения

Педагогический совет Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинское медицинское училище» (далее - училище) - есть постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников училища для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

1.1. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в училище, организует ее и направляет.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, правовыми актами Мензелинского района и города Мензелинск, Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, Уставом училища и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, советом училища, методическими объединениями, цикловыми комиссиями, а также с родительскими, студенческими и другими общественными организациями училища.

2. Компетенция педагогического совета включает:

2.1. Анализ, оценку и планирование:

2.1.1. необходимого объема часов и качества знаний, умений и навыков студентов - по результатам входного тестирования, текущего контроля и промежуточных аттестаций; а также выпускников - по результатам итоговых аттестаций и по отзывам заказчиков кадров;

2.1.2. теоретического и профессионального обучения; производственной практики; воспитательной и методической работы;

2.1.3. процедуры и результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;

2.1.4. образовательных программ и учебных планов, реализуемых в училище, а также изменений к ним;

2.1.5. рабочих программ и учебных планов учебных курсов и дисциплин;

2.1.6. годовых календарных учебных графиков.

2.1.7. определение направлений и объема комплексного методического обеспечения учебных предметов и специальностей; анализ и оценка его состояния и эффективности.

3. Ответственность педагогического совета училища

3.1 Педагогический совет в соответствии с Уставом училища, настоящим положением несет ответственность за:

3.1.1. использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также лично-ориентированного воспитания студентов;

3.1.2. разработку правил внутреннего распорядка для студентов, а также системы оценок знаний студентов;

3.1.3. утверждение планов работы предметных (цикловых) комиссий;

3.1.4. рекомендации администрации училища по направлению на повышение квалификации педагогических работников;

3.1.5. рекомендации администрации училища по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почетных званий;

- 3.1.6. координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) студентов;
- 3.1.7. установление связей и координации педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (общеобразовательными школами, учреждениями начального, среднего, высшего и дополнительного образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта;
- 3.1.8. установление численности студентов при проведении занятий, производственном обучении, выполнении курсовой работы;
- 3.1.9. утверждение положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

4. Состав педагогического совета

- 4.1. Членами педагогического совета являются все штатные работники училища, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание студентов, а также, заведующий библиотекой, заведующий общежитием.
- 4.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, студенты и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений педсоветом права решающего голоса не имеют.
- 4.3. Председателем педагогического совета является директор училища.

5. Порядок работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.
- 5.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.
- 5.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.
- 5.4. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.
- 5.5. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.
- 5.6. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.
- 5.7. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.8. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию, заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его

пунктов, не согласен директор училища, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

5.9. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и студентов училища в части их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора училища. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

5.10. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

5.11. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц училища.

6. Документация педагогического совета

6.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.

6.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем, секретарем педагогического совета, и скреплен печатью.

6.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах училища в течение 10 лет.

6.6. Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на специальном стенде.

